



HOE ORGANISEERT U EEN SUCCESSVOLLE VIRTUELE AVA?

Een handleiding voor de voorzitter



www.lumiglobal.com

Een handleiding voor de voorzitter

Net als bij reguliere AVA's in een fysieke vergaderruimte, hangt het succes van een virtuele vergadering grotendeels af van de voorzitter. Lumi heeft al honderden volledig virtuele vergaderingen georganiseerd. Deze handleiding is dan ook samengesteld op basis van onze eigen ervaringen met wat wel en niet werkt bij vergaderingen op afstand.

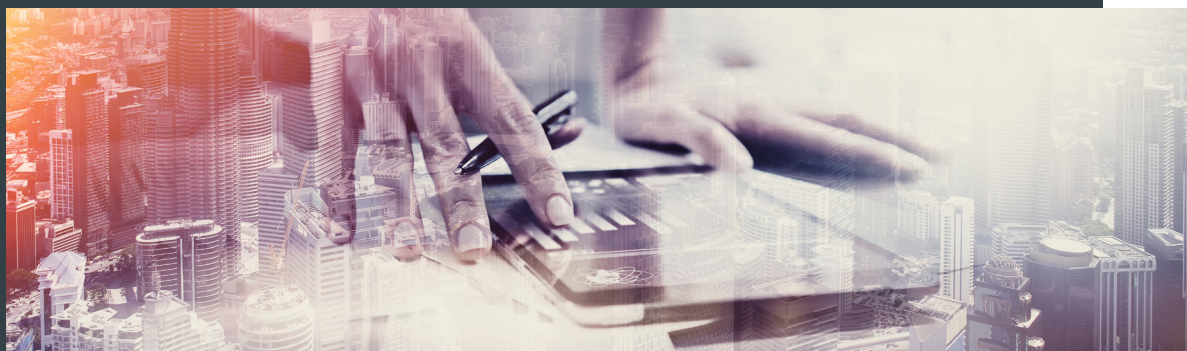
Voor de vergadering begint

- Stel een duidelijke agenda op met tijdsindicaties, en deel die vooraf met alle aandeelhouders
- Zorg ervoor dat de deelnemers beschikken over een laptop met internetverbinding, en een telefoon
- Zorg ervoor dat u goed bekend bent met de technologie zodat u vragen kunt bijhouden en beantwoorden (Q&A), en de uitslag van een stemming bekend kunt maken
- Bepaal of u de Q&A sessie wel of niet wilt laten filteren en wie deze taak dan eventueel op zich zal nemen Sommige organisaties kiezen ervoor vragen per onderwerp te groeperen in plaats van iedere vraag los te publiceren; sommige zullen de vragen alleen filteren op spelfouten of ongepast taalgebruik; andere zullen er weer voor kiezen om alle vragen onmiddellijk beschikbaar te stellen voor iedereen die de vergadering bijwoont
- Oefen uw script meerdere keren voor aanvang van de vergadering. Deel het script met relevante partijen zodat u weet of het kan worden gebruikt in de virtuele omgeving. Onderschat daarnaast niet hoe lastig het kan zijn dat u de gezichten van de andere deelnemers niet kunt zien
- Zorg ervoor dat u een gezamenlijke visuele focus hebt, die uit meerdere slides bestaat, zodat u de aandacht van de online deelnemers vast weet te houden



Op de dag zelf

- Zorg ervoor dat u vroeg begint, zodat u de tijd hebt om in te loggen op alle platformen die nodig zijn voor de vergadering. In het ideale geval hebt u drie schermen ter beschikking: een voor de vragen van de aandeelhouders (eventueel gefilterd), een voor de tussentijdse stemresultaten en de einduitslag, en een voor eventuele PowerPoint slides
- Vraag uw technologieleverancier om een wachtscherm klaar te zetten om uw aandeelhouders te verwelkomen, zodat ze weten dat ze op de juiste plek zijn
- Beperk achtergrondgeluiden en zorg ervoor dat uw mobiele apparaten uit staan – dan komt u ook niet in de verleiding om te multitasken
- Introduceer uzelf aan het begin van de vergadering, net zoals u bij een fysieke vergadering zou doen
- Leg duidelijk uit aan de aandeelhouders hoe ze vragen kunnen stellen en hoe ze kunnen stemmen voor optimale betrokkenheid en om ervoor te zorgen dat iedereen inspraak heeft
- Spreek langzaam en articuleer – de deelnemers kunnen op afstand geen gebruik maken van non-verbale communicatie zoals lichaamstaal of gezichtsuitdrukkingen om u te kunnen volgen, dus zorg ervoor dat u zich heel duidelijk uitdrukt
- Neem 10 seconden pauze tussen ieder agendapunt Dit zal als overdreven lang aanvoelen als u alleen bent, maar voor degenen die kijken of luisteren zal dit volkomen natuurlijk lijken
- Houd u aan de agenda en tijdsindicaties. Sommige deelnemers loggen misschien in voor een specifiek agendapunt, dus zorg ervoor dat u niet afwijkt van de planning
- De voorzitter dient de vraag hardop voor te lezen alvorens er een antwoord op te geven



Contactpersoon

AUSTRALIË

Naam: Oliver Bampfield
E-mail: oliver.bampfield@lumiglobal.com
Telefoonnummers:
Sydney: +61 2 8075 0100
Melbourne: +61 3 8669 5160

CANADA

Naam: André Cinq-Mars
E-mail: andre.cinq-mars@lumiglobal.com
Telefoonnummers:
+1 514-642-3664
+1 866-449-3664

BELGIË

Naam: Rita Baeyens
E-mail: rita.baeyens@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +32 3 740 33 00

FRANKRIJK

Naam: François Lenormand
E-mail: francois.lenormand@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +33 1 84 19 57 80

HONG KONG

Naam: Merion Trask
E-mail: merion.trask@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +852 3728 9700

NEDERLAND

Naam: Frank Schoonhoven
E-mail: frank.schoonhoven@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +31 346 860 000

MIDDEN-OOSTEN

Naam: Yousef Qaren
E-mail: yousef.qaren@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +971 4 501 5505

ZUID-AFRIKA

Naam: Andrej Vladar
E-mail: andrej.vladar@lumiglobal.com
Telefoonnummers:
Gauteng: +27 87 743 2352
Western Cape: +27 21 065 0355

SINGAPORE

Naam: Merion Trask
E-mail: merion.trask@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +65 (0) 6385 6676

VERENIGD KONINKRIJK

Naam: Pete Fowler
E-mail: peter.fowler@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +44 3300 583 952

VERENIGDE STATEN

Naam: Simon Bryan
E-mail: simon.bryan@lumiglobal.com
Telefoonnummer: +1 612 851 2037

